DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO, dnia 8 maja 1989 r. Nr 13

Treść:

Poz. : -

UCHWAŁY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ:

Poz. 138

UCHWAŁA NR IV/24/89

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie z dnia 1 marca 1989 r.

w sprawie Wojewódzkiego Planu Rocznego na 1989 r.

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego / Dz.U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./, art.31 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym /Dz.U. Nr 4 z 1987 r., poz. 26/, kierując się postanowieniami uchwał WRN Nr XVII/92/86 w sprawie Wojewódzkiego Planu Społeczno-Gospodarczego na lata 1986-1990, Nr III/18/88 w sprawie rozpatrzenia założeń Wojewódzkiego Planu Rocznego na 1989 r., uwzględniając wyniki konsultacji społecznych, po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej oraz dyskusji - Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia uchwały oraz załącznik do niej przedstawiony w opracowaniu opisowo-tabelarycznym stanowią Wojewódzki Plan Roczny na 1989 r.- określający cele społeczno-gospodarcze oraz wynikające z nich wielkości zadań i sposoby realizacji. *)

§ 2

Celem ograniczenia regresu w zaspakajaniu najbardziej pilnych potrzeb społecznych w województwie, za priorytetowe uznaje się dziedziny określone w części I załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Osiąganie celów społeczno-gospodarczych następować winno poprzez pełną realizację zadań określonych w częściach II i IV załącznika do uchwały.
2. W realizacji zadań należy wykorzystać nowe uwarunkowania prawno-ekonomiczne wynikające z modyfikowanego systemu ekonomiczno-finansowego oraz pozyskiwanie dodatkowych źródeł dochodów dla finansowania zadań inwestycyjno-rozwojowych.

§ 4

Wszyscy uczestnicy procesu realizacyjnego podejmą działania dla pełnego wykonania, a w miarę stwarzanych warunków dla przekroczenia określonych w planach zadań.

§ 5

Zobowiązuje się Wojewodę Krośnieńskiego do rozpatrzenia i realizowania wniosków i uwag Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej, zawartych w opinii do Wojewódzkiego Planu Rocznego na 1989 r. oraz wniosków radnych zgłoszonych w dyskusji i uwzględnienia ich w miarę możliwości w trakcie realizacji zadań planu.

§ 6

1. Dodatkowe środki z części nadwyżki budżetu wojewódzkiego za 1988 r. przyjmuje się jako rezerwę dla poszczególnych resortów i przeznacza w pierwszej kolejności na sfinansowanie zobowiązań pozostałych z roku 1988.
2. Pozostałe środki po pokryciu zobowiązań mogą być przeznaczone na wyrównanie skutków ruchu cen, większą koncentrację robót na zadaniach kontynuowanych i nowo rozpoczynanych, a także na podjęcie nowych zadań nie ujętych w skorygowanym WPSG, a przeniesionych do realizacji po 1990 r. w zakresie reelektryfikacji i zaopatrzenia wsi w wodę i melioracji.
3. Zobowiązuje się Wojewodę Krośnieńskiego do podejmowania działań na rzecz dalszego pozyskiwania środków budżetowych i pozabudżetowych na finansowanie zadań na które zaangażowano nadwyżkę budżetową za 1988 r. w części określonej w ust.1.

§ 7

Upoważnia się Wojewodę Krośnieńskiego do:

1. Szczegółowego podziału środków w uwzględnieniu ustaleń zawartych w § 6.
2. Dysponowania pozostałą rezerwą nakładów inwestycyjnych zgodnie z celami przyjętymi dla niej w planie.
3. Dokonywania zmian w planie w zakresie wynikającym z decyzji naczelnych organów administracji państwowej, wiążących się z nowymi uwarunkowaniami występującymi w ciągu roku.

§ 8

1. Ustala się, że decyzje Wojewody w sprawach określonych w §§ 6 i 7 wymagają uprzedniej aprobaty Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej WRN, przy czym do rozdziału środków ustalonych w § 6 niezbędne jest uzyskanie opinii komisji resortowych.
2. Upoważnia się Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej WRN do wiążącego opiniowania zmian w planie określonych w §§ 6 i 7.

§ 9

1. Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Wojewodzie Krośnieńskiemu.
2. Nadzór i kontrolę nad wykonaniem niniejszej uchwały powierza się Komisjom Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przedłoży Wojewoda Krośnieński w terminie ustalonym w planie pracy WRN.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1989 r.

---

*) załącznika nie ogłasza się.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Steliga

Poz. 139.

UCHWAŁA NR IV/25/89
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie
z dnia 1 marca 1989 r.

w sprawie budżetu na 1989 rok.

Na podstawie art. 46 i art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 grudnia 1984 r. - Prawo budżetowe /Dz.U. Nr 56, poz. 283 z późn.zm./ oraz art. 50 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /j.t. Dz.U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ - Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej WRN uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody i wydatki budżetu wojewódzkiego w wysokości 35.865.704 tys.zł
2. Uchwala się rezerwę na nieprzewidywane wydatki w wysokości 117.167 tys.zł

3. Ustala się:

1/ wysokość dotacji ogólnej dla budżetów stopnia podstawowego na ogólną kwotę 5.718.818 tys.zł zgodnie z załącznikiem nr 2,*)

2/ wysokość udziałów w dochodach budżetów stopnia podstawowego na rzecz budżetu wojewódzkiego:

- miasta Jasła we wpływach podatku od nieruchomości w wysokości 47,4% w kwocie 286.089 tys.zł
- miasta i gminy Biecz we wpływach podatku dochodowego, wnoszonego przez Gminną Spółdzielnię "SCh" w wysokości 85,8% w kwocie 321.754 tys.zł
- miasta i gminy Rymanów we wpływach podatku dochodowego, wnoszonego przez jednostki spółdzielczości pracy w wysokości 85,0% wpływów w kwocie 191.912 tys.zł
- gminy Korczyna we wpływach podatku dochodowego od jednostek spółdzielczości pracy w wysokości 82,3% wpływów w kwocie 325.042 tys.zł

3/ stawki procentowe udziałów budżetów stopnia podstawowego we wpływach pobieranych przez urzędy skarbowe, zgodnie z załącznikiem nr 3 *)

4. Ustala się odpisy na fundusz zasobowy w wysokości:
- do 2% w realizacji do wydatków budżetowych,
- 1% poniżej, którego poziom funduszu zasobowego nie może być zmniejszony.

§ 2.

Uchwala się wysokość:

1. Przychodów funduszów celowych budżetu wojewódzkiego w kwocie 4.262.321 tys.zł
w tym: - dotacje z budżetu 292.980 tys.zł
oraz rozchodów w kwocie 3.919.416 tys.zł

2. Przychodów zakładów budżetowych, środków specjalnych i gospodarstw pomocniczych budżetu wojewódzkiego w kwocie 2.471.509 tys.zł
w tym: - dotacje z budżetu 663.503 tys.zł
oraz rozchodów w kwocie 2.467.904 tys.zł
zgodnie z załącznikiem nr 6 *)

§ 3.

1. Zatwierdza się informację o dochodach i wydatkach budżetu województwa wg załącznika nr 4 i 5.*)

2. Przyjmuje się do wiadomości informację o wielkościach przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej w skali województwa, zgodnie z załącznikiem nr 7.*)

§ 4

Upoważnia się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do dokonywania przeniesień kredytów działami i rozdziałami w jednostkowym budżecie wojewódzkim po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej.

§ 5.

1. Upoważnia się Wojewodę Krośnieńskiego do:
1/ dysponowania rezerwą na nieprzewidziane wydatki budżetu wojewódzkiego,
2/ dokonywanie zmian w budżecie z wyjątkiem przeniesień kredytów między działami i rozdziałami,
3/ dokonywania zmian w dotacjach lub udziałach dla budżetów stopnia podstawowego w wyniku zmian cenowych, systemowych i organizacyjnych oraz zmian wynikających z ustawy budżetowej na rok 1989.

2. Wojewoda Krośnieński przedłoży Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację o zmianach w budżecie, dokonywanych w ciągu roku, o których mowa w ust. 1, w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 1988 r.

§ 6

1. Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Krośnieńskiemu oraz Prezydentowi Miasta Krosna, Naczelnikom Miast, Miast i Gmin i Gmin.
2. Nadzór nad wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

*) załączników nie ogłasza się.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Steliga

Poz. 140

U C H W A Ł A N R IV/27/89
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie
z dnia 1 marca 1989 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ - Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium, Komisjom i radnym WRN, Radzie Społeczno-Gospodarczej przy WRN oraz Wojewodzie Krośnieńskiemu.

§ 3

Tracą moc uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie:

1/ uchwała Nr I/2/84 z dnia 29 czerwca 1984 r. w sprawie uchwalenia regulaminu WRN /Dz.Urz. Woj. Krośn. Nr 3, poz. 4/,
2/ uchwała Nr XVIII/101/87 z dnia 30 stycznia 1987 r. w sprawach wprowadzenia zmian w regulaminie Wojewódzkiej Rady Narodowej i aktualizacji składów liczbowych i osobowych organów Rady /Dz.Urz.Woj.Krośn. Nr 2, poz. 20/,
3/ uchwała Nr I/1/88 z dnia 29 czerwca 1988 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Steliga

Załącznik do uchwały Nr IV/27/89
WRN w Krośnie z dnia 1.III.1989 r.

R E G U L A M I N
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Krośnie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania WRN w Krośnie, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa krośnieńskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody Krośnieńskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.
2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II

Sesje WRN

1. Zasady ogólne

§ 3

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące

do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach i przepisach wynikających z ustaw i wydanych na podstawie ustaw.

§ 4

1. WRN upoważnia Prezydium, by w jej imieniu:

a/ wyrażało opinie w sprawach projektów rozstrzygnięć ważniejszych problemów dotyczących danego terenu, przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji państwowej,

b/ wyrażało opinie do projektów aktów normatywnych, wydawanych przez naczelne organy władzy i administracji państwowej,

c/ wyrażało zgodę lub - odpowiednio do wymogów ustawy - opinię w sprawach dokonania zmian w podziale terytorialnym dla celów specjalnych lub zmian w tym podziale,

d/ występowało, w miarę potrzeby, z wnioskami dotyczącymi rozstrzygnięć spraw ogólnopaństwowych do posłów wybranych na terenie województwa lub do Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

e/ występowało z wnioskami o zastosowanie środków nadzoru, w celu zapewnienia zgodnej z prawem działalności jednostek organizacyjnie nie podporządkowanych radzie narodowej, do organów sprawujących nadzór nad tymi jednostkami,

f/ występowało do podmiotów gospodarczych działających na terenie województwa z żądaniem sporządzenia i przedłożenia programów działania, o jakich mowa w art. 53 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,

g/ określało udział jednostek gospodarki uspołecznionej w rozbudowie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej na terenie województwa, w przypadkach przewidzianych w art. 57 ust. 1 ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,

h/ występowało do podmiotów gospodarczych z inicjatywą podjęcia wspólnych przedsięwzięć służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa oraz zaspokajaniem potrzeb ludności.

2. WRN upoważnia Prezydium do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między działami i rozdziałami, w trybie art. 68 ust. 1 Prawa budżetowego.

3. WRN upoważnia Prezydium do udzielania wytycznych dla Wojewody w sprawie opracowania wariantowych założeń wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego oraz projektu wojewódzkiego planu rocznego.

4. WRN może w drodze uchwał upoważnić Prezydium do formułowania i przedstawiania w jej imieniu opinii, zgłaszania wniosków i zajmowania stanowiska także w innych sprawach - poza wymienionymi w ust. 1,2 i 3 - wymagających porozumienia lub uzgodnienia z WRN, jeżeli sprawy te nie należą do władczej kompetencji WRN. Każda taka uchwała powinna wskazywać konkretne sprawy lub dziedziny spraw objęte upoważnieniem.

§ 5

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 6 w ciągu roku.

2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym, wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 6

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia a także ważniejsze zadania prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN - związane z działalnością Rady.

2. W ciągu 3 miesięcy od początku kadencji WRN uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania WRN obejmuje m.in. realizację postulatów wyborców.

3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji.

§ 7

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad. Z okazji świąt pańs-

twowych Prezydium WRN może zwołać uroczyste sesje WRN. Prezydium WRN z odpowiednim wyprzedzeniem ustala plan przygotowania sesji, w którym zawarte są ważniejsze zadania dla Prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN, związane z właściwym przygotowaniem sesji.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne /miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/, projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwaleniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów, jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 8

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN, Radę Państwa, Radę Ministrów - za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa krośnieńskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 7 ust. 2.

2. O sesji WRN powiadamia się także kierownictwa wojewódzkich władz organizacji politycznych i społecznych, RW PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesję każdorazowo ustala Prezydium WRN.

§ 9

1. Sesje WRN są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium WRN podaje do wiadomości publicznej nie później niż jeden dzień przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).

2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

§ 10

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Wojewoda Krośnieński. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach.

§ 11

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalne w tym celu wyodrębnione "miejsca dla publiczności".

2. Poza wypadkami określonymi w § 9 ust. 2 WRN może na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 12

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN /quorum/.

§ 13

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie /terminach, w szczególności ze względu na niemożność roz-

patrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący WRN podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych WRN, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 14

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący WRN, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego WRN formuły: "otwieram sesję WRN w Krośnie".

2. Na początku sesji Przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku - po konsultacji z Prezydium WRN - wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 16

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować, Przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 7 ust. 4, 11, ust. 2 oraz 13 ust. 1.
Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, Przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium, Przewodniczący Rady Społeczno-Gospodarczej przy WRN oraz Wojewoda.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym, Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 17

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych WRN oraz krótką informację o działalności Prezydium WRN, w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelację w istotnych sprawach związanych z działalnością WRN, lub wynikających z działalności Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle. Interpelacje mogą być zgłoszone pisemnie lub ustnie podczas sesji lub międzysesjami.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji.

4. Na wniosek radnego WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jakiej udzielono na jego interpelację.

§ 18

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być - poza określonymi w § 16 ust. 2 - sprawy:
- odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
- zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- zamknięcia listy mówców,
- ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- stwierdzenia quorum,
- tajnego głosowania,
- przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący WRN poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego WRN.

§ 19

Przewodniczący WRN może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 20

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący WRN może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji WRN.

2. Przewodniczący WRN może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego słowami "do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu "do rzeczy" Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji WRN, Przewodniczący WRN przywołuje radnego "do porządku", a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

§ 21

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji WRN wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 22

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę: ".... zamykam sesję WRN w Krośnie ...". Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego WRN formuły: ".... otwieram sesję WRN w Krośnie ...." do ogłoszenia przezeń formuły ".... zamykam sesję WRN w Krośnie ...." uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 23

1. Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych WRN, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN - Urzędowi Rady Ministrów.

§ 24

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WRN umożliwia - z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych - udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.

2. Prezydium postanawia odnośnie do sposobu i zakresu informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 25

1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze

proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 26

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 27

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN /inicjatywa uchwałodawcza/ mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa krośnieńskiego organizacje polityczne, RW PRON, Rada Społeczno-Gospodarcza przy WRN, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 28

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej /komisja, radni, wojewoda/ przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie. Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 27 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji - Prezydium WRN. Prezydium jest obowiązane przedstawić Radzie wniosek zgłoszony przez podmiot uprawniony do wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada - po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek - może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 29

1. Prezydium WRN zgodnie z ustalonym planem przygotowania sesji może określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały, dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także - po porozumieniu z Wojewodą - jednostek Urzędu Wojewódzkiego.

2. W toku przygotowania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom - za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę - jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie przy udziale Biura WRN.

3. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:

- datę i tytuł uchwały;
- podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- motywację potrzeby podjęcia uchwały;
- merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem;
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
- rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji;
- przepisy przejściowe i derogacyjne;
- uzasadnienie.

4. Wojewoda Krośnieński określi jednostkę organizacyjną Urzędu, która poza Biurem WRN obowiązana jest zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym.

§ 30

1. Uchwały WRN opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji.

2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN /lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył/.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 31

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego w okolicznościach i na zasadach

określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 32

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 33

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN.

2. WRN zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 34

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczątką podłużną WRN / lub Prezydium WRN/, ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Za oddane głosy uznaje się kartki: na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami, całkowicie przekreślone oraz na których radni nie dokonali żadnych skreśleń /nie dokonali wyboru/.

3. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów "za" od głosów "przeciw".

4. Bezwzględna większość głosów jest to więcej głosów "za" od połowy ogólnej liczby oddanych głosów.

§ 35

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: "za", "przeciwko" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 36

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący WRN przy pomocy zastępców, a razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów WRN.

A. P r e z y d i u m

§ 37

Na pierwszej sesji po wyborach WRN wybiera Przewodniczącego WRN, pięciu zastępców przewodniczącego oraz przewodniczących stałych komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.

§ 38

1. Przewodniczącego WRN wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona radnych WRN, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku nie dokonania wyboru spośród co najmniej trzech kandydatów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno w stosunku do pozostałych, największą liczbę głosów. Za wybranego w drugim głosowaniu uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów.

3. Jeżeli bezwzględnej większości głosów nie uzyskał żaden z kandydatów w pierwszym głosowaniu, do którego zgłoszono jednego lub dwóch kandydatów, albo żaden z kandydatów w drugim głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 - wybory powtarza

się na tym samym lub następnym posiedzeniu pierwszej sesji, rozpoczynając je od zgłoszenia kandydata.

4. Każdego z zastępców przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych Komisji Rady wybiera się odrębnie, w trybie i na zasadach określonych w ustępie 1-3.

5. Wyniki głosowania i wyboru na stanowiska, o których mowa w § 37 ust. 1 WRN stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do zastępców przewodniczącego WRN i łącznie w odniesieniu do przewodniczących komisji.

§ 39

1. W toku kadencji WRN może dokonywać, w trybie określonym w § 38 zmian na stanowiskach Przewodniczącego WRN, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji.
Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wym. w § 37, WRN może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym.

B. K o m i s j e

§ 40

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje na okres kadencji komisje stałe działające w zakresie spraw niżej określonych:

1. 1. Komisja do spraw Samorządu, działająca w zakresie spraw: udzielanie WRN wszechstronnej pomocy z inicjatyw organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych i zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych organizacji społecznych o charakterze gospodarczym.

1. 2. Komisja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej, działająca w zakresie spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.

1. 3. Komisja Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, działająca w zakresie spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.

1. 4. Komisja Zaopatrzenia Ludności, Drobnej Wytwórczości i Usług, działająca w zakresie spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym i rozwoju drobnej wytwórczości.

1. 5. Komisja Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, działająca w zakresie spraw: inwestycji, rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa i gospodarki mieszkaniowej.

1. 6. Komisja Komunikacji i Łączności, działająca w zakresie spraw: rozbudowy i utrzymania dróg i rozwoju środków komunikacji i łączności.

1. 7. Komisja Wychowania, Oświaty, Kultury i Turystyki, działająca w zakresie spraw: wychowania, kształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową, działalności placówek sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych.

1. 8. Komisja Zdrowia i Spraw Socjalnych, działająca w zakresie spraw: funkcjonowania placówek służby zdrowia i opieki społecznej, działalności socjalno-bytowej w zakładach pracy, warunków pracy i bhp oraz stanu sanitarnego.

1. 9. Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, działająca w zakresie spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów d/s wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Wojewódzkiej Rady Narodowej.

1. 10. Komisja do spraw Ochrony Środowiska, działająca w zakresie spraw: ochrony środowiska naturalnego człowieka, a zwłaszcza; opiniowania projektów planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego, sprawowania społecznej kontroli realizacji inwestycji z zakresu ochrony środowiska, współdziałania z jednostkami gospodarki uspołecznionej w tworzeniu zakładowych programów ochrony środowiska, inicjowania działań na rzecz zagospodarowania i utylizacji odpadów komunalnych i poprodukcyjnych, wykorzystania i ochrony zasobów wodnych, tworzenia obszarów chronionych, inicjowania współpracy z Komisją Czynów Społecznych w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania degradacji środowiska naturalnego człowieka i współdziałanie z organami państwowymi wykonującymi zadania związane z ochroną środowiska.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek przewodniczących komisji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

3. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane.

5. WRN na okres swojej kadencji powołuje ponadto:
a/ Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych,
b/ Wojewódzką Komisję Czynów Społecznych,
c/ Wojewódzki Zespół d/s Konkursu "Mistrz Gospodarności",
które funkcje określone odrębnymi przepisami prawa pełnią do czasu powołania nowych komisji i zespołu.

6. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. Rada Społeczno-Gospodarcza

§ 41

1. Przy WRN działa Rada Społeczno-Gospodarcza, jako organ konsultacyjno-opiniodawczy i doradczy WRN.

2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Społeczno-Gospodarczej określają; odrębna uchwała i Regulamin Rady Społeczno-Gospodarczej.

D. W o j e w o d a

§ 42

WRN wybiera i odwołuje Wojewodę.

§ 43

WRN wybiera Wojewodę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów w porozumieniu z Prezydium WRN.

§ 44

Wyniki głosowania i wyboru na stanowisko Wojewody, WRN stwierdza uchwałą. Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

§ 45

1. WRN może odwołać Wojewodę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Z wnioskiem do WRN o odwołanie Wojewody może wystąpić wyłącznie:
1/ Prezes Rady Ministrów - w porozumieniu z Prezydium WRN,
2/ Prezydium WRN - w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów.
WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia do Prezesa Rady Ministrów z wnioskiem w sprawie odwołania Wojewody.

3. Wyniki głosowania i odwołania Wojewody, WRN stwierdza uchwałą.
Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

§ 46

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 47

1. Prezydium WRN wyraża opinię w sprawach powołania, mianowania i odwołania dyrektorów wydziałów, a także dyrektora Urzędu Wojewódzkiego.

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 przedstawia Wojewoda na posiedzeniach Prezydium.

7. A b s o l u t o r i u m

§ 48

1. WRN po rozpatrzeniu sprawozdań z wykonania wojewódzkiego planu rocznego i wykonania budżetu, podejmuje - na wnioski Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Finansowej przedłożone wraz z uzasadnieniem - dwie odrębne uchwały w sprawie przyjęcia tych sprawozdań. Uchwały te WRN podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Po podjęciu uchwał, o których mowa w ust. 1, WRN - na uzasadniony wniosek Prezydium - przeprowadza tajne głosowanie nad projektem uchwały w sprawie absolutorium dla Wojewody, przyjmując za podstawę ocenę jego udziału w realizacji planu społeczno-gospodarczego, budżetu, planu zagospodarowania przestrzennego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej.
Uchwała w sprawie absolutorium jest podejmowana bezwzględną większością głosów.

3. Na podstawie wyniku głosowania WRN stwierdza udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium.
Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

8. W s p ó l n e s e s j e.

§ 49

1. WRN może odbywać sesje wspólne z inną /innymi/ wojewódzką radą narodową.

2. Uzasadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady /rad/, z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

9. Konsultacje społeczne i referendum lokalne.

§ 50

1. WRN może poddać konsultacji społecznej rozwiązania projektów albo całe projekty własnych uchwał - w sprawach mających węzłowe znaczenie dla rozwoju określonego terenu lub interesów i warunków życia obywateli, a należących do właściwości WRN.

2. WRN poddaje konsultacji społecznej projekty uchwał:

a/ dotyczących zmian w podziale terytorialnym - w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,

b/ o utworzeniu wspólnej rady narodowej dla miasta i sąsiadującej z nim gminy,

c/ ustanawiających przepisy prawa miejscowego o podstawowym znaczeniu.

3. WRN może przeprowadzić:

a/ lokalne konsultacje społeczne - na określonym obszarze województwa lub na terenie całego województwa,

b/ środowiskowe konsultacje społeczne - w określonym środowisku zawodowym lub społeczno-zawodowym.

§ 51

1. WRN podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji społecznej zwykłą większością głosów, określając w niej wszystkie elementy wymienione w art. 9 ustawy z dnia 6 maja 1987 r. o konsultacjach społecznych i referendum.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do wiadomości mieszkańców lub członków danego środowiska przez ogłoszenie w prasie wojewódzkiej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze lub określonym środowisku.

§ 52

1. Konsultacje prowadzi się w szczególności:
- na zebraniach mieszkańców, spotkaniach środowiskowych i w zakładach pracy,

- przekazując organizacjom politycznym, społecznym, spółdzielczym, społeczno-zawodowym, zawodowym i samorządowym do nadesłania opinii, uwag i wniosków - sprawy będące przedmiotem konsultacji,
- przez wyłożenie projektu rozwiązań do publicznego wglądu w określonym miejscu i oznaczonym czasie z możliwością wpisywania przez zainteresowanych opinii, wniosków i uwag do zeszytu konsultacji, a także w innych formach ustalonych przez WRN np. przez opublikowanie w prasie lokalnej treści spraw, będących przedmiotem konsultacji.

2. Przedmiot konsultacji należy w miarę możliwości określić w formie wariantowej, uzasadniając każde z proponowanych rozwiązań.

§ 53

1. Po zakończeniu konsultacji Prezydium WRN w terminie 14 dni opracowuje zbiorczą informację o nadesłanych opiniach i wnioskach oraz propozycje ich wykorzystania i przedkłada WRN łącznie z projektem konsultowanej uchwały na najbliższej sesji.

2. Stanowisko WRN wobec zgłoszonych w trakcie konsultacji opinii i wniosków podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 51 ust. 2.

§ 54

1 . Wniosek o poddaniu określonej sprawy pod referendum lokalne, mogą zgłosić do WRN:
- Prezydium WRN,
- Wojewódzka Rada PRON,
- Wojewoda.

2. Inicjatywa własna WRN w tej sprawie może być podjęta na wniosek stałej komisji WRN lub co najmniej 5 radnych.

3. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, zgłoszony co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem sesji, przedstawia Przewodniczący WRN.

4. Wniosek powinien określać:
- problem wymagający rozstrzygnięcia,
- propozycje sformułowania pytań lub wariantów rozstrzygnięć,
- proponowany terytorialny zasięg referendum i termin jego przeprowadzenia.

§ 55

1. Uchwałę o poddaniu określonej sprawy pod referendum lokalne, WRN podejmuje większością co najmniej 2/3 głosów. Uchwałę tę Przewodniczący WRN przesyła niezwłocznie Radzie Państwa.

2. W razie nie uzyskania większości co najmniej 2/3 głosów - Przewodniczący WRN zawiadamia wnioskodawcę o nieuwzględnieniu wniosku.

Rozdział III

R a d n i

§ 56

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczystniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
- informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa na tle sytuacji państwa,
- konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
- upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
- informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
- przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 57

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa krośnieńskiego korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium WRN.

3. Na sesjach WRN oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji /ustnie lub na piśmie/, których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 58

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego

na terenie województwa krośnieńskiego i w miarę możliwości uczestniczą w tych sesjach.

2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium WRN do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

3. Radni WRN uczestniczą w pracach zespołów tworzonych przez wojewódzkie organizacje polityczne. Mogą oni także brać udział w pracach zespołów tworzonych przez organizacje społeczne, zakłady pracy i instytucje.

Zespoły radnych kierują się w swej działalności uchwalonymi przez siebie regulaminami.

§ 59

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach WRN i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji.

3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do WRN - za pośrednictwem Prezydium WRN - z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego /łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok/.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 60

1. Każdy radny WRN odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.

2. Każdy radny WRN nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności /"dyżur radnego"/.

3. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na "pokój radnego" tj. miejsce, w którym-stosownie do potrzeb - każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa - na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków o pracy WRN.

§ 61

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków stosownie do zasad określonych w Regulaminie WRN.

2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i "dyżurów radnego", w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy, w formie "regulaminowego ostrzeżenia".

3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już "regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu "regulaminowej nagany". Rada podejmuje uchwałę w sprawie "regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 62

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej. Szczególnej ochronie prawnej podlega stosunek pracy radnego WRN, jak również stosunek pracy byłego radnego w okresie roku po upływie kadencji WRN, której był członkiem.

2. Przed zajęciem stanowiska wobec wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym /byłym radnym/ WRN, Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest

wysłuchać wyjaśnień radnego /byłego radnego/.

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni WRN powinni każdorazowo powiadamiać Prezydium WRN.

§ 63

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zwodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku - stosowne poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium WRN.

§ 64

1. Radni WRN otrzymują za udział w posiedzeniach Rady, Prezydium i Komisji dietę z budżetu WRN w wysokości określonej przez Radę Państwa.

2. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1 określa Prezydium WRN.

§ 65

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji PKS i MKS na terenie województwa krośnieńskiego na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego.

§ 66

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 67

1. Przepisy § 63, 64 i 66 ust. 1 stosuje się do członków stałych komisji WRN nie będących radnymi.

2. Przepisy § 63, 64 ust. 2 i 66 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji niestałych, zespołów kontrolnych oraz innych powoływanych przez WRN organów opiniodawczych, doradczych i konsultacyjnych.

3. Przepisy § 63 i 64 ust. 2 stosuje się do przewodniczących organów wykonawczych samorządu mieszkańców, którzy na zaproszenie uczestniczą w sesji WRN lub innych pracach organizowanych przez Prezydium Rady.

4. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

Organy WRN

1. Prezydium

§ 68

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

2. Prezydium WRN zajmuje stanowisko w imieniu WRN, jeżeli zostało do tego upoważnione w § 4 ust. 1-3 Regulaminu lub w uchwale podjętej w trybie § 4 ust. 4 Regulaminu.

3. Prezydium WRN obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami WRN.

§ 69

1. Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony na sesji przez WRN.

2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniach Prezydium WRN mogą uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 70

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN lub w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

2. WRN może w drodze uchwały w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium określając jednocześnie skutki takiej uchwały.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo Prezydium WRN. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 71

1. Przewodniczący WRN reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

2. Przewodniczący WRN kieruje pracą dyrektora Biura WRN.

3. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców przewodniczącego.

4. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium.
Do spraw tych nie mogą należeć:
- wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,
- podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,
- zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN,
- zajmowanie stanowiska w imieniu WRN w sprawach powierzonych Prezydium w trybie § 4 Regulaminu.

5. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

2. Komisje

§ 72

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji WRN, podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.

2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 73

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 74

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzane przez Prezydium WRN.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.

3. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 75

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.

3. Szczegółowe zasady działania ,w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 76

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN, sprawozdania ze swojej działalności.

2. WRN lub Prezydium WRN mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 77

Postanowienia § 72 i 76 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzający.

§ 78

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa krośnieńskiego.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie krośnieńskim.

§ 79

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 80

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 81

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgać opinii właściwych komisji WRN.

2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

B i u r o W R N

§ 82

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych.

2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie krośnieńskim.

§ 83

1. Wojewoda wspólnie z Prezydium WRN ustalą zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 84

1. WRN uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bwzwzględną większością głosów.

2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

Poz. 141

U C H W A Ł A NR IV/28/89

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie
z dnia 1 marca 1989 r.

zmieniająca uchwałę w/s odznaki honorowej "Za zasługi dla województwa krośnieńskiego" i odznaczania tą odznaką.

Działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach /Dz.U. Nr 31, poz. 130/ - Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 2 regulaminu nadawania odznaki honorowej "Za zasługi dla województwa krośnieńskiego" stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/33/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie z dnia 28 maja 1985 r. w sprawie odznaki honorowej "Za zasługi dla województwa krośnieńskiego" i odznaczania tą odznaką /Dz. Urz. Woj. Krośn. Nr 6, poz. 113/ skreśla się zwrot; "/jeżeli ukończyły 40 lat życia lub młodszym w szczególnie uzasadnionych przypadkach/".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Steliga

Poz. 142

U C H W A Ł A NR IV/30/89

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie
z dnia 1 marca 1989 r.

w sprawie ustalenia wzoru i sposobu używania sztandaru Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach /Dz.U. Nr 31, poz. 130/ i § 1 uchwały Nr II/15/88 WRN w Krośnie z dnia 28 września 1988 r. w sprawie ustanowienia sztandaru dla Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu /Dz.Urz. Woj. Krośn. Nr 15, poz. 163/ oraz zgody Komisji Odznaczeń Państwowych Rady Państwa wyrażonej w piśmie Kancelarii Rady Państwa Nr Odzn.44-76-88 z dnia 29 grudnia 1988 r. - Wojewódzka Rada Narodowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1

Ustala się:

1. wzór sztandaru wg opisu i wzoru graficznego zawartego w regulaminie, o którym mowa w pkt. 2,
2. regulamin używania i przechowywania sztandaru Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu.

§ 3

uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Steliga

Załącznik do uchwały Nr IV/30/89
WRN w Krośnie z dnia 1 marca 1989 r.

R E G U L A M I N

używania i przechowywania sztandaru jako odznaki honorowej Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu.

§ 1

Sztandar jest symbolem i honorową odznaką Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu.
Otaczanie sztandaru czcią i szacunkiem jest obowiązkiem każdego radnego.

§ 2

Opis sztandaru:

1. Sztandar składa się z trzech zasadniczych elementów:

- płata
- drzewca
- głowicy

2. Płat sztandaru wykonany jest z tkaniny atłasowej, obustronnie haftowany. Ma kształt kwadratu o wymiarach 1,10 m x 1,10 m, z trzech stron jest obszyty frędzlami w kolorze złotym.

3. Prawa strona płata sztandaru:
   - tło ciemnoniebieskie, w górnej części napis dużymi literami Rada Narodowa, wysokość liter 7 cm. Centralną część sztandaru zajmuje herb miasta, który stanowi fragment murów z wieżycami w kolorze czerwonym, imitacja cegły w kolorze złotym, w środku otwarta brama, tło bramy w kolorze srebrnym na którym znajduje się skrzyżowany miecz i klucz w kolorze złotym, otwarte drzwi bramy w kolorze brązowym, zawiasy drzwi w kolorze złotym. Poniżej stylizowana duża litera B w kolorze złotym.
   Nad wieżycami korona królewska w kolorze złotym. Herb jest otoczony czerwoną obwódką, tło herbu w kolorze jasnoniebieskim, wymiary obwódki herbu - szerokość 55 cm, wysokość 65 cm. Poniżej herbu napis dużymi literami w kształcie kulistym Miasta i Gminy w Bieczu. Wysokość liter 7 cm.

4. Lewa strona płata sztandaru:
   - tło czerwone, na środku orzeł w kolorze srebrnym, wysokość orła 61 cm, rozpiętość skrzydeł 61 cm. Dziób i szpony orła mają kolor złoty.

5. Drzewce sztandaru:
   - długość 2,20 m, średnica 4 cm, wykonany z drewna twardego, toczony i politurowany. Górny koniec drzewca jest zakończony tuleją wykonaną z mosiądzu, do której przymocowany jest element godła państwowego w odległości 1 cm od końca drzewca. Orzeł wykonany jest z blachy mosiężnej o grubości 0,3 cm. Drzewiec sztandaru jest rozbieralny z końcówkami metalowymi mosiężnymi o łącznej długości 10 cm. Górna część drzewca jest wkręcana, a dolna okuta stopką. Na górnej części drzewca jest zamocowany płat sztandaru na połączenie kółkowe mosiężne i wkręty dla łatwego przechowywania i przenoszenia sztandaru.

6. Wzór graficzny sztandaru stanowi załącznik do regulaminu.*)

§ 3

1. Sztandar jest używany w czasie obchodów świąt i rocznic państwowych, uroczystych sesji, uroczystości lokalnych oraz innych uroczystości świeckich w celu podkreślenia ich wagi i uroczystego charakteru.

2. Dysponentem decydującym o potrzebie wystąpienia ze sztandarem jest przewodniczący RN MiG w Bieczu, a w czasie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 4

1. Użycie sztandaru wymaga asysty pocztu sztandarowego składającego się z chorążego i dwóch przybocznych.

2. Poczet sztandarowy stanowią radni wyróżniający się w działalności społecznej i w pracy zawodowej.

3. Skład pocztu sztandarowego ustala każdorazowo przewodniczący RN MiG lub jego zastępca na wniosek członków Prezydium RN MiG.

4. Członkowie pocztu sztandarowego występują w strojach odświętnych, przepasani są przez prawe ramię szarfami biało-czerwonymi, z białymi rękawiczkami na dłoniach.

5. Udział radnego w poczcie sztandarowym jest wyróżnieniem.

§ 5

Używanie sztandaru:

1. Podczas uroczystości w pomieszczeniach:
   a/ w czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy obecni wstają i przyjmują postawę zasadniczą,
   b/ poczet sztandarowy wkracza krokiem defiladowym, chorąży trzyma sztandar pochylony do przodu pod kątem 45^0, dolny koniec sztandaru znajduje się w odległości 0,5 m od podłoża,
   c/ poczet sztandarowy zajmuje miejsce z prawej strony trybuny honorowej, podium itp,
   d/ w czasie trwania uroczystości poczet sztandarowy przyjmuje postawę "spocznij", chorąży trzyma sztandar w pozycji pionowej przy prawej nodze lub umieszcza go w specjalnym stojaku,

e/ w czasie grania hymnu państwowego poczet sztandarowy przyjmuje postawę zasadniczą, sztandar pochylony jest do przodu pod kątem 45^{0},

f/ po zakończeniu uroczystości poczet sztandarowy na polecenie chorążego wychodzi krokiem defiladowym, chorąży prezentuje sztandar pochylony do przodu pod kątem 45^{0}.

2. Podczas defilad i manifestacji:

a/ w czasie defilady poczet sztandarowy kroczy na czele kolumny marszowej, chorąży trzyma sztandar na prawym ramieniu,

b/ w odległości około 100 kroków przed trybuną honorową poczet sztandarowy rozpoczyna marsz krokiem defiladowym, sztandar pochylony jest pod kątem 45^{0}, krok defiladowy utrzymuje się do 50 kroków po minięciu trybuny honorowej.

§ 6

Sposób dekorowania sztandaru odznaczeniami i odznakami:

1. Ordery, odznaczenia państwowe, odznaki resortowe i regionalne umocowuje się na lewej stronie sztandaru w sposób następujący:

a/ pierwsze odznaczenia umocowuje się do drzewca w odległości 15 cm od górnej krawędzi płatu sztandaru,

b/ kolejne odznaczenia wzdłuż drzewca z góry na dół w odstępie 5 - 10 cm.

§ 7

Przechowywanie sztandaru:

1. Sztandar przechowywany jest w specjalnie oszklonej i zamkniętej gablocie w wydzielonym pomieszczeniu;

2. Sztandar w razie potrzeby za zgodą przewodniczącego może być przewożony w odpowiednim do tego celu przeznaczonym pokrowcu.

§ 8

Za sztandar i przestrzeganie niniejszego regulaminu odpowiedzialny jest przewodniczący RN MiG.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez WRN uchwały ws ustalenia wzoru i sposobu używania sztandaru RN MiG w Bieczu.

----

*) Załącznika nie ogłasza się.

Poz. 143

U C H W A Ł A NR IV/31/89

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie
z dnia 1 marca 1989 r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie oraz dokonania zmiany uchwały w sprawie powołania oraz ustalenia składów liczbowych i osobowych stałych komisji WRN.

Działając na podstawie art. 101 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. - Ordynacja wyborcza do rad narodowych /j.t. Dz. U. Nr 8, poz. 32 z 1988 r./ oraz art. 112 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /j.t. Dz.U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ - Wojewódzka Rada Narodowa

p o s t a n a w i a

§ 1

Stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnego Ob. Franciszka Bigosa wybranego na radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej w okręgu wyborczym Nr 43 w związku z jego śmiercią.

§ 2

Dokonać zmiany w § 2 uchwały WRN Nr II/10/88 z dnia 28 września 1988 r. w sprawie powołania oraz ustalenia składów liczbowych i osobowych stałych komisji WRN, opublikowanej w Dz.Urz. Woj. Krośn. Nr 15, poz. 158 z 1988 r., skreślając ze składu osobowego Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej WRN Ob. Franciszka Bigosa.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Steliga

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacyjno - Prawny i Kontroli, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo - Gospodarczy, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi:

rocznie /ze skorowidzem/ 6600,- zł

półrocznie /bez skorowidza/ 3300,- zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-224 cz. 26 dz. 91, rozdz. 9142, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie z równoczesnym powiadomieniem Administracji Dziennika o dokonanej wpłacie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

Druk. Wydz. Budż. Gosp. Zam. 10/89 600 egz. A-4 CENA 552 ZŁ